ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області

 19 червня 2020 року №595

Положення

про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області

(далі – Положення)

І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу
на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції».

ІІ. Порядок проведення конкурсу

2.1. Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду керівником органу управління освітою за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

2.2. Кандидата на посаду керівника закладу загальної середньої освіти визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного відбору на зайняття цієї посади.

2.3. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує орган управління освітою.

2.4. Конкурс складається з таких етапів:

прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь
у конкурсі;

перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

допущення кандидатів до участі в конкурсному відборі;

ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування закладу освіти;

проведення конкурсного відбору;

визначення переможця конкурсу;

оприлюднення результатів конкурсу.

2.5. Рішення про проведення конкурсу приймає орган управління освітою:

одночасно з прийняттям засновником рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

не пізніше десяти робочих днів з дня прийняття рішення органом управління освітою про дострокове припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти;

у разі визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

2.6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті органу управління освітою та офіційному вебсайті закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

найменування і місцезнаходження закладу освіти;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів
для участі в конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить чинному законодавству України.

ІІІ. Механізм формування конкурсної комісії

3.1. Для проведення конкурсу орган управління освітою формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю 6 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

засновника (депутати Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);

Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області;

Новгород-Сіверської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України.

3.2. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

3.3. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

3.4. Члени конкурсної комісії зобов’язані:

брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених статтею 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», що унеможливлюють їх участь у складі конкурсної комісії.

3.5. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засідання не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.6. Секретарем конкурсної комісії призначається працівник органу управління освітою.

Секретар:

забезпечує скликання за дорученням голови конкурсної комісії її засідання;

формує проєкт порядку денного засідання конкурсної комісії;

здійснює підготовку засідання конкурсної комісії;

виконує доручення голови конкурсної комісії, пов’язані з організацією проведення засідань конкурсної комісії;

веде і зберігає протоколи засідання конкурсної комісії.

3.7. Перше засідання конкурсної комісії відкриває її секретар, який виносить на обговорення та голосування питання щодо обрання голови конкурсної комісії.

Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів конкурсної комісії, присутніх на засіданні. Після обрання голова конкурсної комісії продовжує засідання.

3.8. Інформація про час та місце проведення засідання конкурсної комісії розміщується на офіційному вебсайті органу управління освітою.

3.9. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті органу управління освітою протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

3.10. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

ІV. Вимоги щодо подання документів для участі в конкурсі

4.1. Усі бажаючі, які відповідають встановленим кваліфікаційним вимогам на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, можуть взяти участь у конкурсі.

4.2. Для участі в конкурсі на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти кандидати подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (Додаток 1);

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію паспорта громадянина України;

копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

довідку про відсутність судимості;

довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

4.3. Визначені у пункті 4.2 документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

4.4. Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

4.5. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

подали не всі документи, визначені цим Положенням, для участі в конкурсі;

подали документи після завершення строку їх подання.

4.6. Протягом п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;

приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

оприлюднює на офіційному вебсайті органу управління освітою перелік осіб, допущених до участі в конкурсному відборі (далі – кандидати).

V. Відбір кандидатів на посаду керівника закладу

загальної середньої освіти

5.1. Конкурсний відбір проводиться публічно.

5.2. Орган управління освітою організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п’яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

5.3. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України [«Про освіту»,](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) [«Про повну загальну середню](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/651-14) освіту», відповідно до Примірного переліку питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2020 року № 654, шляхом комп’ютерного тестування;

перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання. Зразок ситуаційного завдання додається (Додаток2);

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

5.4. Оцінювання результатів конкурсного відбору здійснюється за п’ятибальною системою. Час проведення конкурсного відбору становить не більше як 1 година 30 хвилин.

5.5. Загальний обсяг (кількість) тестових завдань для перевірки знання законодавства в учасників конкурсу визначає конкурсна комісія.

5.6. Члени конкурсної комісії визначають результати конкурсного відбору згідно з пунктом 5.4 цього Положення та відображають це у Відомості про результати конкурсного відбору (Додаток 3).

5.7. Кандидати, які за результатами конкурсного відбору набрали від 15 до 30 балів, допускаються до публічної та відкритої презентації.

5.8. Публічна та відкрита презентація проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків. Оцінювання презентації здійснюється за двобальною системою. Критерії оцінювання презентації додаються (Додаток 4).

5.9. Визначення результатів презентації здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально і фіксується у Відомості про результати презентації (Додаток 5).

5.10. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється в балах, як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок та фіксується у Зведеній відомості середніх балів конкурсного відбору (Додаток 6).

5.11. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх балів за кожний етап конкурсу.

Сума таких балів є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (Додаток 7).

5.12. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий підсумковий рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.

5.13. Орган управління освітою зобов’язаний забезпечити відеофіксацію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному вебсайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

VІ. Призначення переможця конкурсу

6.1. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті органу управління освітою або визнає конкурс таким, ще не відбувся.

6.2. Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

6.3. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу керівник органу управління освітою призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

6.4. Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

VІІ**.**Прикінцеві положення

7.1. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

7.2. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;

жоден з кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

7.3. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

Начальник відділу освіти

Новгород-Сіверської районної

державної адміністрації

Чернігівської області С. В. Біла

Додаток 1

до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області

Голові конкурсної комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ім’я, прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я, по батькові)

який (яка) проживає за адресою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер контактного телефону)

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заповнюється друкованими літерами)

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади)

Підтверджую достовірність інформації в поданих мною документах.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (проставляється позначка «+» напроти одного із запропонованих способів):

надсилання листа на зазначену адресу;

надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;

телефонного дзвінка за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

Начальник відділу освіти

Новгород-Сіверської районної

державної адміністрації

Чернігівської області С. В. Біла

Додаток 2

до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області

Зразок ситуаційного завдання

Кінець першого семестру навчального року. Другий клас. Учитель початкових класів працює з дітьми першого класу на час відпустки по догляду за дитиною основного працівника. Основний працівник повідомляє про свій намір перервати відпустку по догляду за дитиною і стати до роботи з січня. Батьки звертаються до керівника закладу освіти з проханням не міняти вчительку, тому що діти до неї звикли. Які дії керівника закладу освіти?

Начальник відділу освіти

Новгород-Сіверської районної

державної адміністрації

Чернігівської області С. В. Біла

Додаток 3

до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області

Відомість про результати конкурсного відбору

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові кандидата | Види оцінювання | Оцінка члена комісії | Оцінка члена комісії | Оцінка члена комісії | Оцінка члена комісії | Оцінка члена комісії | Оцінка члена комісії | Середній бал | Сума балів |
|  | Перевірка знання законодавства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перевірка професійної компетентності (розв’язання ситуаційного завдання) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ім’я, прізвище)

Начальник відділу освіти

Новгород-Сіверської районної

державної адміністрації

Чернігівської області С. В. Біла

Додаток 4

до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області

Критерії оцінювання презентації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Критерії оцінювання презентації | Кількість балів |
| 1 | Актуальність | 0 – 0,2 |
| 2 | Прогностичність | 0 – 0,2 |
| 3 | Ефективність | 0 – 0,2 |
| 4 | Реалістичність | 0 – 0,2 |
| 5 | Повнота та цілісність програми | 0 – 0,2 |
| 6 | Змістовність | 0 – 0,2 |
| 7 | Наявність управління | 0 – 0,2 |
| 8 | Здійснення контролю | 0 – 0,2 |
| 9 | Соціальна відкритість | 0 – 0,2 |
| 10 | Культура мовлення | 0 – 0,2 |

Начальник відділу освіти

Новгород-Сіверської районної

державної адміністрації

Чернігівської області С. В. Біла

Додаток 5

до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області

Відомість про результати презентації

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові кандидата | Вимоги  | Оцінка члена комісії | Оцінка члена комісії | Оцінка члена комісії | Оцінка члена комісії | Оцінка члена комісії | Оцінка члена комісії | Середній бал | Сума балів |
|  | актуальність |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прогностичність |  |  |  |  |  |  |  |
| ефективність |  |  |  |  |  |  |  |
| реалістичність |  |  |  |  |  |  |  |
| повнота та цілісність програми |  |  |  |  |  |  |  |
| змістовність |  |  |  |  |  |  |  |
| наявність управління |  |  |  |  |  |  |  |
| здійснення контролю |  |  |  |  |  |  |  |
| соціальна відкритість |  |  |  |  |  |  |  |
| культура мовлення |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ім’я, прізвище)

Начальник відділу освіти

Новгород-Сіверської районної

державної адміністрації

Чернігівської області С. В. Біла

Додаток 6

до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області

Зведена відомість середніх балів конкурсного відбору

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові кандидата | Види оцінювання | Кількість балів | Загальна кількість балів |
|  | професійна компетентність та знання законодавства |  |  |
| презентація |  |
|  | професійна компетентність та знання законодавства |  |  |
| презентація |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ім’я, прізвище)

Начальник відділу освіти

Новгород-Сіверської районної

державної адміністрації

Чернігівської області С. В. Біла

Додаток 7

до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області

Підсумковий рейтинг кандидатів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові кандидата | Загальна кількість балів | Рейтинг |
|  |  |  |
|  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ім’я, прізвище)

Начальник відділу освіти

Новгород-Сіверської районної

державної адміністрації

Чернігівської області С. В. Біла